



Primarstufe Laufen  
Kreisschulverband Laufental

## Urlaubsgesuch Formular

Für die Bewilligung von Urlauben sind zuständig:

- Die Klassenlehrperson für Urlaub bis zu 1 Tag  
(das Gesuch muss spätestens **2 Tage vor Antritt** des Urlaubs vorgelegt werden)
- Die Schulleitung bei mehr als einem Tag bis zu 2 Wochen  
(das Gesuch muss spätestens **2 Wochen vor Antritt** des Urlaubs vorgelegt werden)
- Der Schulrat auf Antrag der Schulleitung bei mehr als 2 Wochen  
(das Gesuch muss spätestens **2 Monate vor Antritt** des Urlaubs vorgelegt werden)

Gesuchsteller/in: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Name des Kindes\*: \_\_\_\_\_

Klasse, Lehrperson\*: \_\_\_\_\_

Datum des Urlaubs: \_\_\_\_\_

\*Bitte beachten Sie:

Wenn Sie mehrere Kinder in der Primarstufe Laufen haben, die ebenfalls von dem Urlaub betroffen sind, füllen Sie für jedes Kind ein Formular aus und geben es der zuständigen Stelle ab.

Begründung des Urlaubsgesuches:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bemerkung der Klassenlehrperson:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Laufe, d' Stadt zum Läbe*

**Entscheid der zuständigen Instanz:**

bewilligt

nicht bewilligt

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_