

 **Urlaubsgesuch**

Urlaubsgesuch für: ordentlicher Urlaub

ausserordentlicher Urlaub

Für die Bewilligung von Urlauben sind zuständig:

- Die Klassenlehrperson bis zu 1 Tag und Jokertage (spätestens 3 Tage vor Antritt des Urlaubs mittels Urlaubsformular)
- Die Schulleitung bei mehr als 1 Tag bis zu 2 Wochen (spätestens 3 Wochen vor Antritt des Urlaubs mittels Urlaubsformular)
- Der Schulrat auf Antrag der Schulleitung bei mehr als 2 Wochen (spätestens 3 Monate vor Antritt des Urlaubs schriftlich)

Gesuchsteller/in: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Name des Kindes: _____

Klasse Lehrperson: _____

Datum desurlaubes: _____

Mitbetroffene Geschwister:

Name/n: _____ Klasse: _____ Lehrperson: _____

Begründung: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

-----für internen Gebrauch-----

Entscheid der zuständigen Instanz

bewilligt nicht bewilligt

Begründung: _____

Datum _____ Unterschrift: _____